



不無聊

A1雲端進銷存-速成教學



公司的水費、電費等費用要怎麼建？



公司每個月固定都有水費、電費。
那底該如何建檔記帳呢？

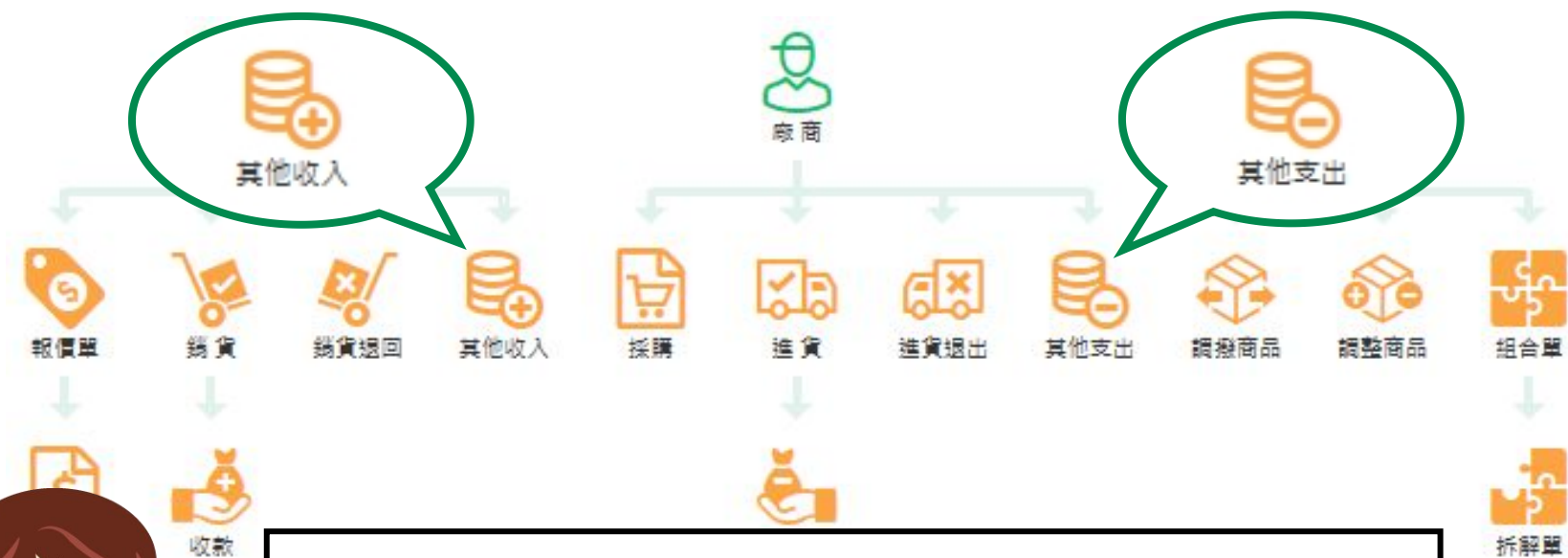
別擔心！

用「**其他支出**」記錄各類費用狀況，再查看
「**收支結餘表**」就能知道公司的資金狀況喔！





雲端進銷存-非營業收入與支出的建立？



非營業收入與支出是來自於
每月逐筆建立的「其他收入」及「其他支出」
水電費至「其他支出」建立好單據，就可以到財務
報表裡查看收支結餘狀況囉！





雲端進銷存-其他支出從哪裡進入呢？

鼎新 | A1 商務應用雲

A1 雲端進銷存

新新小舖
2099/12/31到期

其他支出

帳款收付 / 其他支出

新增 +

本月 2018/01/01 ~ 2018/01/31 搜尋欄位

首頁

經營儀表板

訂單採購

進銷存

組合與拆解

帳款收付

收款單

付款單

其他收入

其他支出

財務報表

請新增或查詢

從主畫面-樹狀圖的【帳款收付】→【其他支付】，按下【新增】開始。





雲端進銷存-其他支出從哪裡進入呢？





其他支出表頭建立

其他支出

帳款收付 / 其他支出

廠商 請選擇

*日期 2018/01/22

單號 20180122001

*付款方式 現金

發票聯式 不開

課稅別 無

發票日期

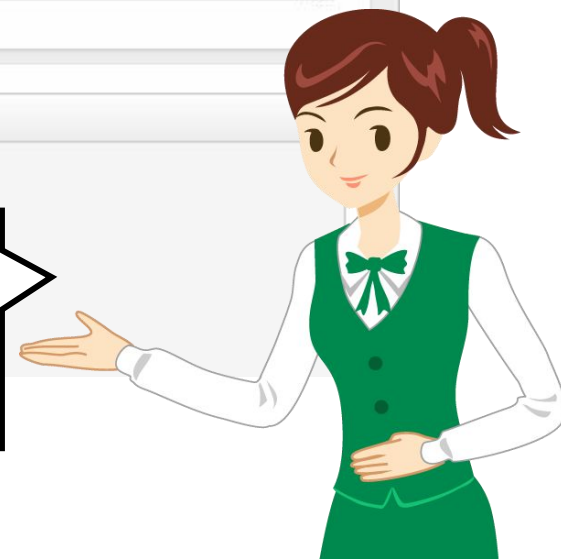
發票號碼

經辦人 請選擇

備註

執行	序	原因	金額	摘要
<input type="button" value="➡"/> <input type="button" value="✖"/>	1	請選擇	0	

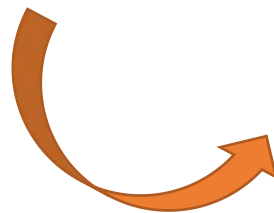
表頭可選擇其他支出的**廠商**(或空白)，輸入支出的**日期**、**付款方式**後，再到表身選取付款原因。





其他支出表身/尾建立

執行	序	原因	金額	摘要
 	1	請選擇 ***	0	



表身選擇其他支出的原因
後，再輸入金額按下儲存
就成功囉^^

收支原因

請輸入搜尋的資料

收支名稱	
<input type="checkbox"/>	其他營業費用
<input type="checkbox"/>	薪資費用
<input type="checkbox"/>	租金費用
<input type="checkbox"/>	辦公用品
<input type="checkbox"/>	運費
<input type="checkbox"/>	電話費
<input checked="" type="checkbox"/>	電費
<input checked="" type="checkbox"/>	水費
<input type="checkbox"/>	廣告費
<input type="checkbox"/>	保險費
<input type="checkbox"/>	稅捐
<input type="checkbox"/>	交際費
<input type="checkbox"/>	燃料費

共19筆





其他支出表身/尾建立

帳款收付 / 其他支出

廠商 請選擇 *日期 2018/01/22 單號 20180122001

*付款方式 現金

發票聯式 不關 課稅別 無 發票日期

發票號碼 經辦人 請選擇

備註

執行	序	原因	金額	摘要
<input type="button" value="➡"/> <input type="button" value="✖"/>	1	電費 ***	5,000	
<input type="button" value="➡"/> <input type="button" value="✖"/>	2	水費 ***	2,000	

合計金額：7,000 稅額：0 總金額：7,000 已付金額：7,000





雲端進銷存-建好單據後該到哪裡查看目前公司資金狀況？

The screenshot displays the '雲端進銷存' (Cloud Inventory Management) interface. On the left is a navigation menu with '財務報表' (Financial Statements) highlighted. The main content area is titled '財務報表' and is divided into two columns: '帳款收付報表' (Accounts Payable/Receivable) and '資金帳務報表' (Financial Statements). Under '資金帳務報表', the '收支結餘表' (Income Statement) is circled in green. A speech bubble from a female character points to this table, stating: '從【財務報表】→【收支結餘表】' (From [Financial Statements] to [Income Statement]).

雲端進銷存

新新小舖
2099/12/31到期

首頁

經營儀表板

採購訂單

進銷存

組合與拆解

帳款收付

資金帳務

基本資料

共用設定

管理報表

進銷存報表

財務報表

期初開帳

財務報表

智能助理 通知 線上學習 我要發問

帳款收付報表

- 應收帳款
 - 應收帳款統計表
 - 應收帳款彙總表
 - 應收帳款明細表
 - 應收帳款對帳單
 - 收款明細表
 - 收款沖帳明細表
- 應付帳款
 - 應付帳款統計表
 - 應付帳款彙總表
 - 應付帳款明細表
 - 付款明細表
 - 付款沖帳明細表

資金帳務報表

- 資金帳務
 - 銀行收支表
 - 銀行彙總表
 - 現金收支表
 - 收支結餘表**
- 票據
 - 應收票據明細表
 - 應付票據明細表

從【財務報表】→【收支結餘表】



收支結餘表

智能助理 通知 線上學習 我要發問

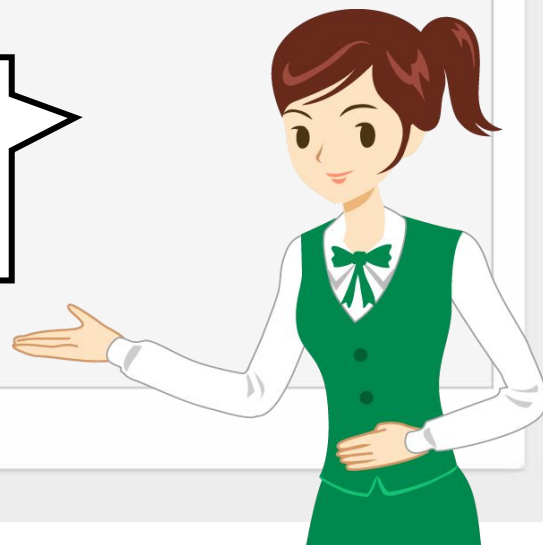
管理報表 / 收支結餘表

本月 2018/01/01 ~ 2018/01/31 查詢 列印 轉出

項目	金額	百分比
銷貨收入	328,202	97.83%
銷貨退回	-750	-0.22%
銷貨折讓	0	0%
銷貨淨額	327,452	97.61%
其他營業收入	3,000	0.88%
教學收入		
營業收入		
期初存貨		
進貨	198,585	59.19%
進貨退出	-1,505	-0.44%

1 - 10 共 29 第一頁 上一頁 頁數 1 共 3 下一頁 最後頁

選取報表【區間】，按下【查詢】，再【列印】查看完整報表內容





新新小舖有限公司 收支結餘表

日期：2018/01/01 ~ 2018/01/31

製表：PorterMan 2018/01/22 頁次：1

項目	金額	百分比
銷貨收入	315,702	98.67%
銷貨退回	-750	-0.23%
銷貨淨額	314,952	98.43%
教學收入	5,000	1.56%
營業收入	319,952	100.00%
期初存貨	82,205	25.69%
進貨	540,585	168.95%
進貨退出	-1,505	-0.47%
存貨調整	-1,791	-0.55%
期末存貨	455,237	142.28%
銷貨成本	164,257	51.33%
營業毛利	155,695	48.66%
銀行手續費	30	0.00%
薪資費用	60,000	18.75%
租金費用	20,000	6.25%
運費	1,000	0.31%
電話費	2,000	0.62%
電費	6,500	2.03%
水費	3,000	0.93%
廣告費	1,200	0.37%
營業費用	93,730	29.29%
營業利益	61,965	19.36%
資源回收	2,000	0.62%
營業外收入	2,000	0.62%
社區清潔贊助費	300	0.09%
營業外費用	300	0.09%
結餘	63,665	19.89%

查看「收支結餘表」
就能讓明白當月的資
金狀況，真是方便！





到這邊，**其他支出**的操作方式是不是有概念了呢？

另外也可以使用【**我要發問**】留言詢問客服

模組切換

流程圖

通知

線上學習

我要發問

流程圖

如果還有不清楚的地方，歡迎參考【**線上學習**】的各種教學資源

最新公告 新手引導 如何開始
使用手冊 教學影片 Q&A

【A1雲端進銷存-不無聊速成教學】
我們下次見囉！